

**REGULAMIN PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU NA TERENIE
MIĘDZYNARODOWEGO PORTU LOTNICZEGO
IM. JANA PAWŁA II KRAKÓW-BALICE Sp. z o. o.
(PARKING TERENOWY)**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych, na Parkingu Terenowym zlokalizowanym na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o. o., a także dróg dojazdowych do tych miejsc postojowych.
2. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Obsługującym – należy przez to rozumieć MPL Services Sp. z o. o.
 - 2) Wydzierżawiającym – należy przez to rozumieć Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o.o.
 - 3) Parkingu – należy przez to rozumieć Parking Terenowy, określony w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 - 4) WUK – należy przez to rozumieć Wewnętrzny Układ Komunikacyjny.
 - 5) Terminal – należy przez to rozumieć terminal pasażerski.
 - 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Parkingu Terenowego.
 - 7) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć klientów Parkingu Terenowego.
 - 8) PRM – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną lub o ograniczonej sprawności ruchowej, legitymującą się ważną kartą parkingową osoby niepełnosprawnej.

§2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
2. Parking czynny jest całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

§3

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych stanowiących strefę ruchu użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu, przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 Nr 108, poz. 908, z późn. zmianami) oraz Regulaminu korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego przy Terminalu na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o.,
 - 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 30 km/h,
 - 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
 - 4) ustawić pojazd na wyznaczonym liniami miejscu,
 - 5) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu oraz innych uprawnionych osób.

§4

1. Przez wjazd na teren Parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem.
3. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów;
 - 2) wsunąć bilet pobrany przy wjeździe na teren Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego do czytnika w celu podniesienia zapory i zachować go do wyjazdu z Parkingu,
 - 3) przejechać pojazdem przez zaporę parkingową, która otworzy się po wsunięciu biletu do czytnika.
 - 4) W przypadku wjazdu na parking usytuowanego poza WUK należy pobrać bilet przy wjeździe.
4. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
5. W przypadku użytkowników korzystających z postoju przeznaczonego dla rowerów znajdującego się na terenie Parkingu Terenowego uchyla się ustęp 3 i 4 powyższego paragrafu.

§5

1. Użytkownik pozostawiając pojazd (dotyczy także jednośladów) na miejscu postojowym do tego wyznaczonym, zobowiązany jest:
 - 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym nie zasłaniając linii wyznaczających stanowiska,
 - 2) wyłączyć silnik pojazdu (z wyłączeniem rowerów),
 - 3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed przemieszczeniem się,
 - 4) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjazdach na Parking, w biurze obsługi klienta, a także na stronie internetowej Obsługującego www.mpls-services.pl oraz www.krakowairport.pl.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet, o którym mowa w §4 ust.3 punkt 2) niniejszego Regulaminu pobrany podczas wjazdu na teren Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.

§7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznych kasach samoobsługowych zlokalizowanych na terenie Parkingu Terenowego lub w Biurze Obsługi Klienta na Parkingu Wielopoziomym.

2. Opłatę parkingową należy uiścić przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
3. Po dokonaniu dokonania opłaty parkingowej należy pobrać potwierdzenie oraz bilet, który umożliwia opuszczenie Parkingu.
4. Po dokonaniu opłaty Użytkownikowi przysługuje do 15 minut na opuszczenie parkingu. W przypadku gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju, którą Użytkownik będzie zobowiązany uiścić przed opuszczeniem Parkingu.
5. § 7 ust. 1-4 nie stosuje się do użytkowników, o których mowa w § 4 ust. 5.

§8

1. Wyjeżdżając z Parkingu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
 - 2) opłacony bilet wsunąć kodem kreskowym do czytnika w celu podniesienia zapory.
 - 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi,
 - 4) w przypadku opuszczania Parkingu przez PRM, kierujący pojazdem zobowiązany jest wezwać obsługę Parkingu poprzez naciśnięcie przycisku znajdującego się na automacie wyjazdowym.
 - 5) opuścić Wewnętrzny Układ Komunikacyjny niezwłocznie, nie później niż w czasie 15 minut od wyjazdu z Parkingu.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 5, w przypadku gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasowy na opuszczenie Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem określonym w Regulaminie korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego przy Terminalu na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., za dodatkowy czas postoju, którą Użytkownik będzie zobowiązany uiścić przed jego opuszczeniem.

§9

1. Na terenie Parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe:
 - 1) dla pojazdów kierowanych przez lub przewożących PRM,
 - 2) dla jednoślądów,
 - 3) dla pojazdów typu BUS,
 - 4) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym, umowy dla pojazdów Rent a Car i firm działających na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o. o.,
 - 5) dla pojazdów parkujących przez dłuższy okres czasu na podstawie cennika lub okresowych promocji.

§10

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnięcie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
 - 2) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
 - 3) pozostawiania dzieci bez opieki,

- 4) pozostawiania zwierząt bez opieki,
 - 5) zaśmiecania terenu,
 - 6) palenia i używania otwartego ognia
 - 7) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
 - 8) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
 - 9) poruszania się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z Parkingu,
 - 10) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów, o których mowa w § 9.
 - 11) niestosowania się do jakichkolwiek poleceń Obsługującego.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowe, żrące, łatwopalne oraz inne, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r., o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011, Nr 227, poz. 1367).
 3. W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań w ww. zakresie ich kosztami będzie obciążony Użytkownik.

§11

Na terenie Parkingu należy stosować się do obowiązujących znaków drogowych, znaków zakazu i znaków informacyjnych oraz poleceń Obsługującego.

§12

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu Parking, a w razie potrzeby także Policji.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 Nr 108, poz. 908, z późn. zmianami).
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Lotniskowej Służby Ratowniczo Gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).
5. O wypadku zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy niezwłocznie informować pracowników Obsługującego, w celu uruchomienia odpowiedniej procedury.

§13

1. W przypadku gdy pojazd został pozostawiony w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Obsługujący uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży gminnej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego

przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

3. Pojazd może być unieruchomiony przez zastosowanie urządzenia do blokowania kół w przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z Parkingu określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w sytuacji zaparkowania pojazdu w miejscu, w którym jest to zabronione, pomimo, że nie utrudnia ruchu.
4. Za działania opisane w ust. 3 pobierana będzie opłata zgodna z obowiązującym cennikiem usług parkingowych.

§14

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków-Balice im. Jana Pawła II, każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu z nimi współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

§15

1. Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszone na tablicy w widocznym miejscu, przed wjazdem na teren Parkingu, a także udostępnione do wglądu w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej Obsługującego www.mpls-services.pl oraz www.krakowairport.pl.
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z Parkingu mogą składać w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się przy wyjeździe z Parkingu oraz drogą mailową na adres: parking@mplservices.pl

§16

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2016r.

Zarząd MPL Services Sp. z o.o.