

REGULAMIN CENTRUM EDUKACJI LOTNICZEJ KRAKÓW AIRPORT

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Regulamin - Regulamin Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport.
2. CEL - Centrum Edukacji Lotniczej, zlokalizowane we wschodniej części Budyńku Administracyjno - Technicznego MPL/MH1.
3. MPL/Kraków Airport - Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. z siedzibą przy ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice.
4. Organizator - MPL - Centrum Edukacji Lotniczej.
5. Grupa - zorganizowany zespół liczący nie mniej niż 10 osób.
6. Uczestnik - każda osoba biorąca udział w realizacji produktów oferowanych w CEL.
7. Usługa - realizacja zajęć w zakresie produktów edukacyjnych wymienionych w ofercie, najem pomieszczeń w CEL.
8. Klient indywidualny - osoba korzystająca z oferty CEL niezorganizowana w Grupie.
9. Opiekun - osoba z ramienia jednostki delegującej Grupę, sprawująca opiekę nad Grupą podczas zajęć w CEL. Zaleca się, by na jednego Opiekuna przypadało nie więcej niż 10 osób.
10. Zamawiający - osoba fizyczna lub prawna, rezerwująca produkt oferowany w CEL.
11. Pomieszczenia CEL - powierzchnie CEL wyposażone w specjalistyczny sprzęt, w tym elementy infrastruktury terminalowej.
12. Osoba prowadząca - pracownik Centrum Edukacji Lotniczej.
13. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

MISJA CEL

CEL służy tworzeniu dogodnych warunków dla edukacji, popularyzowania i propagowania wiedzy lotniczej wśród mieszkańców głównie Małopolski oraz wszystkich zainteresowanych. CEL umożliwia także prowadzenie szkoleń dla pracowników MPL, wszystkich podmiotów prowadzących działalność na terenie Kraków Airport jak i podmiotów zewnętrznych. CEL to również platforma wymiany wiedzy i doświadczenia na rynku lotniczym. Misja ta jest

realizowana w szczególności poprzez organizację zajęć specjalistycznych, szkoleń, kursów e-learningowych, warsztatów, lekcji edukacyjnych, tworzenie autorskich materiałów edukacyjnych oraz udostępnianie dedykowanej infrastruktury.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą produktów oferowanych w ramach CEL jest MPL.
2. Godziny otwarcia CEL warunkuje realizacja produktów oferowanych w ramach CEL.
3. Liczba uczestników zajęć w CEL jest ograniczona.
4. Wykaz wszystkich usług oferowanych w CEL, w tym produktów edukacyjnych wraz z opisem uwzględniającym tematykę zajęć, wiek uczestników, cennik CEL oraz zasady rezerwacji zamieszczone są na stronie internetowej www.krakowairport.pl/CEL.
5. Zakup usługi w CEL jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. MPL zapewnia do realizacji produktów oferowanych w ramach CEL specjalistyczną kadrę prowadzącą zajęcia, dedykowaną infrastrukturę szkoleniową oraz niezbędne materiały.
7. Z produktów oferowanych w CEL mogą korzystać zarówno Grupy jak i Klienci indywidualni.
8. Podczas realizacji produktów oferowanych w CEL opiekę nad Uczestnikami sprawuje Opiekun.
9. Prowadzący zajęcia nie ponoszą odpowiedzialności cywilnoprawnej za Uczestników.
10. Oferta najmu pomieszczeń w CEL skierowana jest zarówno do podmiotów zewnętrznych, jak i na potrzeby własne MPL. W przypadku najmu pomieszczeń oraz organizacji imprez okolicznościowych przez podmioty zewnętrzne, za wszystkich Uczestników odpowiada Zamawiający, a w przypadku najmu pomieszczeń CEL na potrzeby własne MPL za wszystkich Uczestników odpowiada Osoba organizująca spotkanie - pracownik MPL.
11. Produkty oferowane w ramach CEL są dostępne także dla osób niepełnosprawnych. Przed realizacją zamówienia należy możliwie precyzyjnie wskazać szczególne potrzeby Uczestników.
12. W trakcie trwania zajęć zabrania się spożywania posiłków. Konsumpcja dozwolona jest wyłącznie w wyznaczonych do tego celu miejscach.

§ 4

DOSTĘPNOŚĆ I REZERWACJA

1. Dostępność usług oferowanych w CEL publikowana jest z wyprzedzeniem na stronie internetowej www.krakowairport.pl/CEL i na bieżąco aktualizowana przez Organizatora.

2. Podstawą korzystania z oferty CEL jest złożenie rezerwacji poprzez panel rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej www.krakowairport.pl/CEL z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych, uzyskanie potwierdzenia przyjęcia rezerwacji przez Organizatora (decyduje kolejność zgłoszeń) oraz akceptacja niniejszego Regulaminu. Wzór formularza zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. W przypadku wybranych produktów okres rezerwacji może być zmieniony i określony w opisie produktu.
4. Rezerwacji można dokonać poprzez panel rezerwacyjny na stronie internetowej www.krakowairport.pl/CEL według dostępnych terminów lub drogą mailową poprzez adres wycieczki@krakowairport.pl. W przypadku rezerwacji drogą mailową należy podpisać oświadczenie o akceptacji Regulaminu, które zostanie wysłane razem z potwierdzeniem rezerwacji.
5. Bezpłatnej zmiany terminu zarezerwowanej usługi można dokonać najpóźniej na trzy dni robocze przed pierwotnie zaplanowanym terminem realizacji poprzez:
 - 5.1 w pierwszej kolejności - wysłanie wiadomości e-mail na adres: wycieczki@krakowairport.pl, w tytule wpisując imię i nazwisko/firmę Zamawiającego i planowaną nową datę realizacji usługi dd-mm-rrrr oraz dokonać rezygnacji z pierwotnego terminu realizacji usługi,
 - 5.2 następnie - wybranie w panelu rezerwacyjnym nowego terminu spośród dostępnych terminów.
6. Rezygnacji z zarezerwowanej usługi można dokonać najpóźniej na trzy dni robocze przed zaplanowanym terminem jej realizacji, wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: wycieczki@krakowairport.pl, w tytule wpisując imię i nazwisko/firmę Zamawiającego i planowaną datę realizacji usługi (dd-mm-rrrr). Wyłącznie tak dokonana rezygnacja z zarezerwowanej usługi nie niesie za sobą konsekwencji finansowych po stronie Zamawiającego. Niedotrzymanie wskazanego wyżej terminu anulacji skutkuje nałożeniem opłat zgodnie z Cennikiem CEL – publikowanym na stronie internetowej CEL.
7. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia faktycznej ilości Uczestników na adres wycieczki@krakowairport.pl, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia większej liczby Uczestników niż została określona w rezerwacji, jeśli we wskazanym powyżej terminie nie zostanie poinformowany o wzroście liczby Uczestników lub jeżeli liczba Uczestników przekracza dopuszczalną liczbę wskazaną w niniejszym Regulaminie lub opisach poszczególnych produktów CEL, zawartych na stronie www.krakowairport.pl/cel. Zgłoszenie

mniej liczby uczestników niż deklarowana w terminie krótszym niż wskazany powyżej, skutkować będzie nałożeniem opłat zgodnie z Cennikiem CEL.

Niezależnie od terminu zmiany liczby uczestników w rezerwacji, w przypadku wszystkich produktów CEL obowiązuje płatność za wymagane minimum uczestników wskazane zgodnie z ust. 5 powyżej.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji usługi z powodu wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej bezpieczne przeprowadzenie, jak np.: zaostrzone względy bezpieczeństwa, epidemiologiczne, spowodowane siłą wyższą lub względami operacyjnymi. Zamawiający zostanie poinformowany o odwołaniu realizacji usługi niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności uniemożliwiających jej realizację, a jeśli warunki na to pozwolą - nie później niż na 24 h przed zaplanowanym terminem jej realizacji. W takiej sytuacji Organizator proponuje Zamawiającemu nowy termin realizacji zarezerwowanego wcześniej produktu oferowanego w ramach CEL.
9. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, nawet przy zachowaniu należytej staranności, którego wystąpienie uniemożliwia prawidłową realizację usług, takie jak: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne, a także inne zdarzenia, którym Organizator nie mógł zapobiec i na które nie miał żadnego wpływu, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usługi w jakimkolwiek zakresie.

§ 5

PŁATNOŚĆ

1. Korzystanie z produktów oferowanych w ramach CEL jest odpłatne według Cennika CEL, zamieszczonego na stronie internetowej www.krakowairport.pl/CEL z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Nie przewiduje się biletów ulgowych dla poszczególnych grup wiekowych.
3. Płatność za realizację produktów oferowanych w ramach CEL Zamawiający zobowiązany jest uregulować, dokonując przelewu na rachunek bankowy MPL podany w potwierdzeniu rezerwacji, najpóźniej na trzy dni robocze przed realizacją usługi, w tytule przelewu wpisując: „*Centrum Edukacji Lotniczej + nazwa zarezerwowanego produktu + data i godzina realizacji usługi (dd-mm-rrrr)*”.
4. Dopuszcza się dokonanie płatności za realizację produktów oferowanych w ramach CEL w kasie CEL gotówką lub kartą płatniczą.
5. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo okazać Organizatorowi potwierdzenie dokonania wpłaty przed rozpoczęciem realizacji usługi.

6. W przypadku zmniejszenia liczebności Grupy w stosunku do potwierdzenia wskazanego w § 4 ust. 6, a w przypadku rezerwacji pomieszczeń CEL – krótszego korzystania z wynajętej infrastruktury z przyczyn nie wynikających z działań lub zaniechań MPL, nie przewiduje się zwrotu części opłaty za nieobecnych Uczestników podczas realizacji usługi/skrócony czas najmu.
7. Dopłata za zwiększoną/rzeczywistą liczbę Uczestników zajęć w stosunku do potwierdzenia wskazanego w § 4 ust. 6, dokonywana jest w kasie CEL.
8. Możliwe jest wystawienie faktury VAT za realizację produktów oferowanych w ramach CEL na życzenie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający winien wpisać dane do faktury w wyznaczonych miejscach panelu rezerwacyjnego, podczas dokonywania rezerwacji. Faktura zostanie przekazana w dniu realizacji usługi lub przesłana pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Zamawiającego podczas rezerwacji w terminie do 7 dni roboczych.
9. Posiadacze Karty Dużej Rodziny, którzy chcą skorzystać z 50% zniżki na ofertę wycieczek oferowanych w ramach CEL, zobowiązani są do kontaktu z Organizatorem pod adresem wycieczki@krakowairport.pl. Udział w realizacji wycieczek oferowanych w ramach CEL jest możliwy wyłącznie za okazaniem ważnej, imiennej Karty Dużej Rodziny.

§ 6

DOJAZD I PARKING

1. Dojazd do CEL możliwy jest środkami transportu publicznego lub transportem zorganizowanym we własnym zakresie.
2. MPL zapewnia bezpłatny parking dla autokarów/busów dowożących Uczestników na czas realizacji produktów oferowanych w CEL na parkingu usytuowanym w pobliżu CEL.
3. Nieodpłatny parking dla pojazdów Klientów indywidualnych usytuowany jest wzdłuż hali CEL, w zależności od dostępności miejsc.

§ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Na terenie CEL zastosowanie mają przepisy Regulaminu Porządkowego Kraków Airport, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz przepisy Regulaminu Porządkowego Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Korzystanie z produktów oferowanych w CEL jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Realizacja poszczególnych produktów CEL możliwa jest po zgłoszeniu wymaganej minimalnej liczby uczestników, określonej w opisach produktów CEL dostępnych na stronie www.krakowairport.pl/cel.
4. Uczestnicy mają obowiązek stawienia się w CEL na 15 min przed planowaną godziną rozpoczęcia realizacji produktów oferowanych w ramach CEL. W przypadku wcześniejszego przybycia Organizator nie gwarantuje miejsca do oczekiwania w obiekcie CEL.
5. Niepełnoletni Uczestnicy mają obowiązek stawić się w obecności rodziców lub opiekunów prawnych do recepcji CEL na 15 min przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć i odebrani przez nich niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
6. W razie spóźnienia się Uczestników/Zamawiającego, zajęcia kończą się zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami godzinowymi zawartymi w rezerwacji.
7. Opiekunowie oraz uczestnicy produktów oferowanych w ramach CEL zobowiązani są do stosowania się do poleceń Organizatora/osoby prowadzącej, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania zajęć, bez zwrotu opłaty za nie, jeśli osoby korzystające z produktów oferowanych w ramach CEL nie stosują się do postanowień Regulaminu, ignorują polecenia Organizatora/osoby prowadzącej zajęcia, nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa, czy nie wyrażają zainteresowania poruszaną tematyką, a Opiekunowie na te zachowania nie reagują. W opisanej sytuacji Organizator sporządza notatkę służbową, pod którą się podpisuje i przerywa zajęcia. Analogiczne czynności podjęte zostaną wobec osób przebywających w CEL na spotkaniach organizowanych w ramach potrzeb własnych MPL.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu, jak również wyłączenia części terenu CEL ze względów bezpieczeństwa. Działania te nie stanowią podstawy do zwrotu całości lub części opłaty wniesionej przez Zamawiającego.
10. Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zauważonych uszkodzeniach infrastruktury i sprzętu, awariach oraz innych zagrożeniach.
11. Pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie przez uczestników i/lub opiekunów ponosi Zamawiający.
12. MPL nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub osobiste wyrządzone komukolwiek przez Uczestników, podczas pobytu na terenie Kraków Airport.
13. Za szkody i zniszczenia wyrządzone przez Uczestnika na terenie CEL odpowiada Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich – Rodzic lub Opiekun.

14. Za wszelkie kontuzje, naruszenie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich spowodowane przez Uczestnika zajęć w CEL odpowiada Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich – Rodzic lub Opiekun.
15. Uczestnicy zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni na terenie CEL, a w okresie jesiennym i zimowym do posiadania obuwia zimowego lub zakładania ochraniaczy na obuwie udostępnianych na terenie CEL.
16. MPL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione i/lub pozostawione na terenie Kraków Airport w tym na terenie CEL.
17. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Organizatora o wszelkich przeciwwskazaniach Uczestników do udziału w aktywnościach przewidzianych podczas realizacji produktów CEL, w tym uczuleniach na artykuły używane do zajęć oraz uwarunkowaniach psychofizycznych.
18. W przypadku imprez z udziałem niepełnoletnich Uczestników pozostawionych przez rodziców/ opiekunów prawnych każdego z nich pod opieką Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do opieki nad Uczestnikami.
19. Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie wszystkich uczestników oraz ich opiekunów o zasadach realizacji produktów.
20. Dokonując rezerwacji produktu CEL, Zamawiający potwierdza akceptację warunków niniejszego Regulaminu poprzez akceptację Regulaminu w panelu rezerwacyjnym na stronie www.krakowairport.pl/cel.
21. Podczas korzystania z produktów oferowanych w ramach CEL zabrania się dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku bez zgody Organizatora, chyba, że odrębne umowy z Zamawiającymi stanowią inaczej.

§ 8

OCHRONA WIZERUNKU

1. MPL informuje, że zarówno na terenie obiektu CEL oraz w trakcie zajęć na terenie lotniska może zostać utrwalany wizerunek Uczestników i Opiekunów, w formie zdjęć jak i materiału filmowego, w celu wielokrotnego nieodpłatnego rozpowszechniania na potrzeby promocyjne i marketingowe MPL, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania zdjęć lub materiału filmowego - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy zdjęć i materiału filmowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami zdjęć lub materiału filmowego, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zdjęć lub materiału filmowego,
 - c) rozpowszechnienia zdjęć lub materiału filmowego, w sposób inny niż określony w pkt a) i b), w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikację za pośrednictwem dowolnego medium, wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Internet, Intranet, zamieszczenie na portalach społecznościowych MPL, materiałach promujących działalność MPL.
2. Nieodpłatne rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika wymaga wyrażenia uprzedniej zgody Uczestnika. Formularz zgody na rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu i zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Usługi.
 3. Nieodpłatne rozpowszechnienie wizerunku niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego) wymaga wyrażenia uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego). Formularz zgody na rozpowszechnienie wizerunku niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego) wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu i zostanie przesłany do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w trakcie wypełniania Formularza zamówienia.
 4. Wizerunek Uczestników i Opiekunów utrwalony i rozpowszechniony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może być zestawiony z tekstami lub materiałami zawierającymi wizerunek innych osób, przy czym nie zostanie on użyty w formach obraźliwych lub uznanych za obraźliwe, nieetyczne, rasistowskie lub w inny sposób naruszające dobra osobiste Uczestników i Opiekunów.
 5. Niniejsza zgoda nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia lub materiału filmowego przed jego publikacją.

§ 9

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119,

s. 1; w skrócie: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na zasadach określonych w dokumencie pn. „*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*”, stanowiącym – wraz z Formularzem zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, bez uszczerbku dla postanowień § 8 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

2. Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie szczegółowe informacje o usługach i produktach zamieszczone na stronie internetowej: www.krakowairport.pl/CEL.
2. Regulamin dostępny jest na stronie www.krakowairport.pl/CEL.
3. MPL zastrzega sobie prawo do zmiany każdego z ww. regulaminów.
4. W razie wątpliwości informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Organizatora mailowo pod adresem: wycieczki@krakowairport.pl.

Załączniki:

1. Formularz zamówienia wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Regulamin Porządkowy Kraków Airport.
3. Regulamin Porządkowy Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport.
4. Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
5. Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego) wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowy.

Formularz zamówienia

Formularz zamówienia – klient indywidualny

4. Informacje szczegółowe

Podanie informacji w polach oznaczonych (*) jest dobrowolne, acz niezbędne dla dokonania rezerwacji

Tytuł	▼
Imię*	
Nazwisko*	
Adres e-mail*	
Telefon*	
Ilość osób dorosłych*	
Ilość dzieci*	
Wiek dzieci	

Dokument zakupu

Paragon Faktura VAT

Uwagi

- Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych*
Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381 moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia zgłoszenia w następującym zakresie: imię, nazwisko, e-mail, adres, kod pocztowy/miasto/kraj, zgodnie z RODO.
- Zapoznałem/am się z regulaminem CEL*
- Zgody marketingowe

Zarezerwuj

Formularz zamówienia – grupa zorganizowana

4. Informacje szczegółowe

Podanie informacji w polach oznaczonych (*) jest dobrowolne, acz niezbędne dla dokonania rezerwacji

Tytuł

Pani



Imię*

Nazwisko*

Adres e-mail*

Telefon*

Placówka

Ilość uczestników*

Ilość opiekunów*

Dokument zakupu

Paragon

Faktura VAT

Uwagi

Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych*

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Sródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381 moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia zgłoszenia w następującym zakresie: imię, nazwisko, e-mail, adres, kod pocztowy/miasto/kraj, zgodnie z RODO.

Zapoznałem/am się z regulaminem CEL*

Zgoda marketingowa

Przejdź dalej

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej „RODO” - informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. Medweckiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@krakowairport.pl; telefonicznie: 12 639 37 28, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą:

a) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), dla potrzeb dokonania i potwierdzenia rezerwacji w Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, zgodnie z RODO;

b) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), dla potrzeb badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, zgodnie z RODO;

c) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), dla potrzeb przesyłania drogą elektroniczną informacji, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, zgodnie z RODO i zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);

d) w celu wypełnienia obowiązku prawnego w zakresie czynności związanych z wystawieniem dokumentu potwierdzającego płatność, w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, a w przypadku faktury VAT: NIP, nazwa i adres firmy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych osobowych poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane będą do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych dla potrzeb określonych w pkt III lit. a) jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji określonych działań. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiał realizację określonych w pkt III lit. a) działań.

Podanie danych osobowych dla potrzeb określonych w pkt III lit. b) jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji określonych działań. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiał realizację określonych w pkt III lit. b) działań.

Podanie danych osobowych dla potrzeb określonych w pkt III lit. c) jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji określonych działań. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiał realizację określonych w pkt III lit. c) działań.

Podanie danych osobowych, dla potrzeb określonych w pkt III lit. d) jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiał realizację określonych w pkt III lit. d) działań.

VII. Odbiorcy danych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Dodatkowo, dane osobowe mogą zostać ujawnione firmie 052B Agencja Reklamowa Wojciech Modrzejewski z siedzibą w Bydgoszczy, adres: Koszarowa 10/49, 85-324 Bydgoszcz, NIP: 5562348892, celem dostarczenia oprogramowania rezerwacyjnego Centrum Edukacji Lotniczej, na podstawie stosownej umowy w tym zakresie.

VIII. Przysługujące prawa.

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

IX. Prawo do wycofania zgody.

Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i:

a) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb dokonania i potwierdzenia rezerwacji w Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1 (KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055) danych osobowych dla potrzeb dokonania i potwierdzenia rezerwacji w Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, zgodnie z RODO.

.....
(czytelny podpis)

b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport (dodatkowa):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, (KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055) danych osobowych dla potrzeb badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, zgodnie z RODO .

.....
(czytelny podpis)

c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport (dodatkowa):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1 (KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055) danych osobowych dla potrzeb przesyłania drogą elektroniczną informacji, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w następującym zakresie: imię, nazwisko oraz adres e-mail , zgodnie z RODO.

.....
(czytelny podpis)

Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną (dodatkowa):

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, (KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055) drogą elektroniczną, na podany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)

REGULAMIN PORZĄDKOWY KRAKÓW AIRPORT

Na podstawie art. 82 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. -Prawo lotnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1235 z zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz. U. z 2012 r. poz.1023) zarządza się, co następuje:

Na terenie lotniska zabrania się:

1. pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania lotniska,
2. wnoszenia lub/oraz posiadania na terenie lotniska, bez stosownego zezwolenia, broni, materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury lotniska (palnych, wybuchowych, promieniotwórczych, żrących, trujących, itp.)
3. zaśmiecania i zanieczyszczania terenu lotniska, załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi, a także zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami oraz w sposób wywołujący zgorszenie,
4. zachowania określonego w Kodeksie wykroczeń, a w szczególności nieobyczajnego wybryku i umieszczania nieprzyzwoitych napisów lub używania słów nieprzyzwoitych w miejscu publicznym, zebrania,
5. spożywania alkoholu poza miejscami do tego wyznaczonymi, wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych,
6. przebywania osób, których stan wyraźnie wskazuje, że znajdują się w stanie upojenia alkoholowego lub podobnie działającego środka oraz osób, mogących spowodować zagrożenie epidemiologiczne,
7. bezwzględnie palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
8. wprowadzania na teren terminalu pasażerskiego zwierząt, z wyjątkiem psów służbowych i psów asystujących osobom niepełnosprawnym, poza przypadkami nadawania zwierząt do przewozu lotniczego,
9. wszystkie zwierzęta na terenie lotniska powinny przebywać pod stałym nadzorem ich właścicieli lub opiekunów i winny być zabezpieczone, aby nie zagrażały zdrowiu i życiu innych osób oraz nie zanieczyszczały lotniska,
10. prowadzenia bez zgody Zarządzającego lotniskiem:
 - a. zbiórek pieniężnych,

- b. działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
 - c. działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności, zakłócającej porządek na lotnisku,
 - d. używania urządzeń emitujących sygnał, mogący zagłuszać lub zakłócać sygnały urządzeń infrastruktury lotniskowej,
 - e. korzystania z bezzałogowych statków powietrznych na terenie i w bezpośredniej bliskości lotniska i ścieżki podejścia do lądowania bez wymaganej właściwymi przepisami autoryzacji Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej,
11. składowania ładunków i pozostawiania przedmiotów bez wiedzy i zgody Zarządzającego,
 12. fotografowania lub filmowania czynności rozpoznania minersko-pirotechnicznego i akcji ratowniczych, stanowisk kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu oraz punktów kontroli paszportowej i kontroli dokumentów, bez zezwolenia wydanego przez Zarządzającego lotniskiem w uzgodnieniu z właściwym miejscowo komendantem placówki Straży Granicznej, komendantem placówki Policji lub naczelnikiem Urzędu Celno- Skarbowego odpowiednio do tego, jakie punkty kontroli mają być fotografowane lub filmowane,
 13. umieszczania na elementach infrastruktury lotniskowej ogłoszeń, plakatów i szeroko rozumianych materiałów reklamowych i informacyjnych bez zezwolenia Zarządzającego,
 14. bezprawnego usuwania i niszczenia tablic ostrzegawczych, nakazu, zakazu i informacyjnych, ustawionych przez Zarządzającego,
 15. zakłócania spokoju, porządku publicznego, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania przez personel lotniska, organy porządkowe lub przewoźnika lotniczego obowiązków służbowych,
 16. dokonywania nieuprawnionych zmian w wyposażeniu lotniska, urządzeniach, systemach lotniskowych,
 17. utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z urządzeń lub pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego, znajdujących się na terenie lotniska,
 18. wykorzystywania obiektów, urządzeń i instalacji oraz terenu lotniska niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 19. używania wózków bagażowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 20. wprowadzania na teren terminalu pasażerskiego rowerów lub innych przedmiotów wielkogabarytowych, nieprzeznaczonych do przewozu lotniczego, poza przypadkami, na które wyraził zgodę Zarządzający lotniskiem,
 21. jazdy na terenie terminalu pasażerskiego wszelkiego rodzaju pojazdami i urządzeniami mechanicznymi lub napędzanymi siłą ludzkich mięśni, nieprzeznaczonymi do wykonywania obowiązków służbowych,
 22. traktowania terminalu pasażerskiego jako przestrzeni rozrywkowo-rekreacyjnej, z wyjątkiem wydarzeń, na które wyraził zgodę Zarządzający lotniskiem,
 23. naruszania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.), a także pozostawiania pojazdów w miejscach i w sposób niezgodny

- z przepisami oraz znakami i tablicami informacyjnymi, blokowania wewnętrznych dróg komunikacyjnych, pożarowych, ewakuacji, utrudniania ruchu pojazdów i pieszych,
24. naruszania, określonych przez Zarządzającego lotniskiem, warunków ruchu pojazdów i pieszych na terenie stref chronionych lotniska,
 25. przebywania w strefie zastrzeżonej lotniska i w strefie operacyjnej lotniska bez upoważnienia lub naruszania w inny sposób warunków dostępu do stref zastrzeżonych lotniska, określonych przez Zarządzającego,
 26. wprowadzania do strefy zastrzeżonej i strefy operacyjnej lotniska lub używania w tych strefach pojazdu bez ważnej przepustki samochodowej bądź odpowiedniego upoważnienia lub naruszania w inny sposób warunków dostępu pojazdów do tych stref,
 27. pozostawiania w porze nocnej bez uzasadnienia, związanego z oczekiwaniem na przylot lub odlot statku powietrznego,
 28. nocowania, spania, przyjmowania pozycji horyzontalnej na podłodze, ławkach, sofach lub innych miejscach, które nie są do tego przeznaczone,
 29. uchylania się od kontroli bezpieczeństwa lub kontroli dostępu oraz przekraczania lub forsowania drzwi, ogrodzeń, barier ochronnych oraz nieuzasadnionego użycia przycisku bezpieczeństwa, otwierającego drzwi,
 30. świadomego wprowadzania w błąd służb lotniskowych w jakikolwiek sposób, w szczególności poprzez przekazywanie fałszywego ostrzeżenia o zagrożeniu bombowym, pożarze lub innym zagrożeniu lotnictwa cywilnego,
 31. pozostawiania bez opieki dzieci poniżej 12 lat.

Wszystkie osoby, znajdujące się na terenie lotniska, zobowiązane są do:

1. niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji, Służby Ochrony Lotniska w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń,
2. stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji i Służby Ochrony Lotniska, a także personelu służb lotniskowych, służb ruchu lotniczego i przewoźników lotniczych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska,
3. bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji i Służby Ochrony Lotniska, Służby Medycznej oraz Lotniskowej Straży Pożarnej w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa,
4. używania elementów infrastruktury lotniskowej tylko zgodnie z ich przeznaczeniem lub instrukcją eksploatacyjną.

Telefony alarmowe:

- Placówka Straży Granicznej (12) 258 32 37
- Służba Ochrony Lotniska (12) 639 33 28
- Policja 47 832 11 00 lub 47 835 76 00

Uwaga:

W stosunku do osób, naruszających postanowienia niniejszego regulaminu, będą miały zastosowanie sankcje, wynikające z art. 210 ust.1 pkt 5a ustawy z dnia 30 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (Dz.U. z 2022 r. poz. 1235 ze zm.) oraz innych ustaw, regulujących ład i porządek publiczny.

REGULAMIN PORZĄDKOWY CENTRUM EDUKACJI LOTNICZEJ KRAKÓW AIRPORT

§ 1 ZASADY PRZEBYWANIA W CEL

1. Przebywanie w pomieszczeniach CEL możliwe jest tylko w godzinach otwarcia CEL i pod nadzorem pracownika Zespołu CEL.
2. Grupy/Uczestnicy zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni CEL.
3. W okresie październik - marzec każda osoba przebywająca w CEL zobowiązana jest do używania ochraniaczy na obuwiu dostępnych bezpłatnie w CEL. W uzasadnionych przypadkach obsługa CEL może nakazać użycie ochraniaczy również poza powyższym okresem.
4. Korzystanie z urządzeń multimedialnych oraz sprzętu specjalistycznego CEL możliwe jest wyłącznie po otrzymaniu wcześniejszego instruktażu udzielonego przez pracownika Zespołu CEL.
5. Obowiązkiem każdej z osób przebywających na terenie CEL jest bieżące informowanie obsługi CEL o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zagrożeniach.
6. Na terenie CEL zabronione są wszelkie zachowania niebezpieczne, w tym w szczególności:
 - 1.1. niszczenie jakichkolwiek elementów wyposażenia,
 - 1.2. wprowadzanie zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
 - 1.3. wnoszenie i spożywanie alkoholu, środków odurzających, palenie tytoniu, korzystanie z papierosów elektronicznych,
 - 1.4. przebywanie osób nietrzeźwych, osób pozostających pod wpływem środków odurzających, nadmiernie uciążliwych i zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób lub elementów wyposażenia, zakłócających porządek lub naruszających ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
 - 1.5. wnoszenie jedzenia i napojów – poza wyjątkami opisanymi w Regulaminie CEL.
7. Opiekunowie i Zamawiający usługę w CEL (w tym pracownicy MPL) są odpowiedzialni za zapewnienie porządku, stosowanie się do zasad objętych Regulaminami CEL oraz ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez celowe działania uczestników spotkań.
8. Liczba osób przebywających jednocześnie we wszystkich pomieszczeniach CEL jest limitowana. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby osób Zespół CEL ma prawo odmówić wejścia na teren CEL.
9. Podczas przebywania w pomieszczeniach CEL należy stosować się do uwag i zaleceń Zespołu CEL.
10. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu lub niestosujące się do uwag i zaleceń Zespołu CEL zobowiązane są do natychmiastowego opuszczenia CEL na prośbę Zespołu CEL.

§ 2 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MPL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione lub pozostawione na terenie Kraków Airport w tym na terenie CEL.
2. MPL nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub osobiste wyrządzone komukolwiek przez uczestników, podczas pobytu na terenie Kraków Airport, w tym w CEL.
3. Niniejszy Regulamin Porządkowy CEL stanowi uzupełnienie Regulaminu Centrum Edukacji Lotniczej i nie wyłącza stosowania jego postanowień.
4. MPL zastrzega sobie prawo do zmiany ww. Regulaminu.
5. We wszystkich sprawach nieobjętych Regulaminem należy zgłaszać się do pracowników Zespołu CEL.
6. Rozpoczęcie korzystania z oferty CEL oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.

**Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika wraz z Klauzulą
informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., mojego wizerunku w formie zdjęć lub materiału filmowego, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalania i zwielokrotniania zdjęć lub materiału filmowego - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy zdjęć i materiału filmowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami zdjęć lub materiału filmowego, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zdjęć lub materiału filmowego;
3. rozpowszechnienia zdjęć lub materiału filmowego, w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikację za pośrednictwem dowolnego medium, wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Internet, Intranet, zamieszczenie na portalach społecznościowych MPL, materiałach promujących działalność MPL.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych w niniejszej zgodzie miejscach.

Mój wizerunek nie może być użyty w formach obraźliwych lub uznanych za obraźliwe, nieetyczne lub w inny sposób naruszające moje dobra osobiste.

Niniejsza zgoda nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzenia zdjęcia/nagrania przed jego publikacją.

..... (miejscowość,
data; czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej „**RODO**” - informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381 - dalej również „**MPL**”.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@krakowairport.pl; telefonicznie: 12 639 37 28, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), w celu uczestnictwa w sesji fotograficznej lub/oraz filmowej, w związku z popularyzacją działań (w tym edukacyjnych) podejmowanych w ramach funkcjonowania Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w tym w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku MPL oraz informacji i promocji wydarzeń realizowanych przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., w zakresie:

- a) imię i nazwisko;
- b) wizerunek.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych osobowych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane będą do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w sesji fotograficznej lub/oraz filmowej, w tym realizacji określonych działań, zgodnie z pkt III. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiało realizację określonych w pkt III. działań.

VII. Odbiorcy danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być właściwe organy, bądź osoby trzecie, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także inne podmioty, w celu prawidłowego wykonania usług, w zakresie niezbędnym do realizacji tych czynności. Odbiorcami danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt III. lit. b) (wizerunek), mogą być odbiorcy serwisów internetowych oraz społecznościowych (również o międzynarodowym charakterze: Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland), a także innych nośników i utworów multimedialnych.

VIII. Przysługujące prawa.

- a) Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- b) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych.
- c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
- d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- e) Prawo do przenoszenia danych.
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

IX. Prawo do wycofania zgody.

Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, zgodnie z RODO, w następującym zakresie:

- a) imię i nazwisko;
- b) wizerunek.

.....
(czytelny podpis)

Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego) wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku niepełnoletniego Uczestnika (niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego)

Ja niżej podpisany/a.....,
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż jako przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego:

.....
(imię i nazwisko niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego)

w formie zdjęć lub materiału filmowego na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalania i zwielokrotniania zdjęć lub materiału filmowego - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy zdjęć i materiału filmowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami zdjęć lub materiału filmowego, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zdjęć lub materiału filmowego;
3. rozpowszechnienia zdjęć lub materiału filmowego, w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikację za pośrednictwem dowolnego medium, wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Internet, Intranet, zamieszczenie na portalach społecznościowych MPL, materiałach promujących działalność MPL.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych w niniejszej zgodzie miejscach.

Wizerunek niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego, którego niniejsza zgoda dotyczy nie może być użyty w formach obraźliwych lub uznanych za obraźliwe, nieetyczne lub w inny sposób naruszające dobra osobiste niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego.

Niniejsza zgoda nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia/nagrania przed jego publikacją.

.....
(miejscowość, data; czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej „**RODO**” - informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381 – dalej również „**MPL**”.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@krakowairport.pl; telefonicznie: 12 639 37 28, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), w celu uczestnictwa w sesji fotograficznej lub/oraz filmowej w związku z popularyzacją działań (w tym edukacyjnych) podejmowanych w ramach funkcjonowania Centrum Edukacji Lotniczej Kraków Airport, w tym w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku MPL oraz informacji i promocji wydarzeń realizowanych przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., w zakresie:

1. moje, tj. przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego, w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
2. mojego niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego, w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) wizerunek.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych osobowych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane będą do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w sesji fotograficznej lub/oraz filmowej, w tym realizacji określonych działań, zgodnie z pkt III. Brak podania danych osobowych będzie uniemożliwiał realizację określonych w pkt III. działań.

VII. Odbiorcy danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być właściwe organy, bądź osoby trzecie, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także inne podmioty, w celu prawidłowego wykonania usług, w zakresie niezbędnym do realizacji tych czynności. Odbiorcami danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt III. nr 2. lit. b) (wizerunek), mogą być odbiorcy serwisów internetowych oraz społecznościowych (również o międzynarodowym charakterze: Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland), a także innych nośników i utworów multimedialnych.

VIII. Przysługujące prawa.

- a) Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- b) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych.
- c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
- d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- e) Prawo do przenoszenia danych.
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

IX. Prawo do wycofania zgody.

Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, zgodnie z RODO, w następującym zakresie:

1. moje, tj. przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego, w zakresie:

a) imię i nazwisko;

2. mojego niepełnoletniego dziecka/wychowanka/podopiecznego, w zakresie:

a) imię i nazwisko;

b) wizerunek.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)