



TERMINAL VIP

BOARDROOM - SALA KONFERENCYJNA W KRAKÓW AIRPORT

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI NAJMU

1. Podstawą realizacji usługi Boardroom – Sala Konferencyjna (dalej Sala Konferencyjna) jest złożenie rezerwacji poprzez formularz rezerwacji usługi z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem oraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice (dalej: Kraków Airport) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000 zł (decyduje kolejność zgłoszeń).
2. Formularz rezerwacji usługi znajduje się na stronie internetowej www.krakowairport.pl
3. W celu złożenia rezerwacji należy przesłać wypełniony formularz poprzez faks: +48 12 639 34 15 lub e-mail: business@krakowairport.pl.
4. Usługa świadczona jest odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem, dostępnym na stronie internetowej www.krakowairport.pl.
5. Płatność powinna być dokonana przed datą usługi (nie później niż 24h przed zaplanowaną usługą) w formie przelewu, gotówką (do kwoty nie przekraczającej limitu określonego przepisami prawa), kartą płatniczą lub za pośrednictwem płatności online. Płatność jest możliwa wyłącznie w walucie polskiej.

Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Fiserv Polska S.A. (właściciel znaku towarowego Polcard), nr KRS 0000061293, NIP: 526-02-10-429.
6. Zamawiający na prawo anulować rezerwację bez ponoszenia dodatkowych kosztów najpóźniej 24 godziny przed terminem realizacji usługi. W przeciwnym wypadku zamawiający będzie obciążony kosztami zgodnie z obowiązującym cennikiem. Anulowanie rezerwacji wymaga zgłoszenia w formie pisemnej (faks: +48 12 639 34 15 / e-mail: business@krakowairport.pl).
7. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku rezerwacji lub płatności, stwierdzenia podania nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych, nieodpowiedniego zachowania zamawiającego lub jego gości, a także jeżeli będzie to uzasadnione względami bezpieczeństwa.



8. Zamawiający będący konsumentem, w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), który zawarł z Kraków Airport umowę świadczenia usługi najmu Sali Konferencyjnej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.), może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przesłane w formie elektronicznej na adres business@krakowairport.pl, a z jego treści powinna wynikać wola odstąpienia od umowy. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.
9. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy świadczenia usługi najmu Sali Konferencyjnej zawartej z Kraków Airport na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, jeżeli usługa najmu Sali Konferencyjnej została przez Kraków Airport w pełni wykonana.
10. Reklamacje dotyczące usługi najmu Sali Konferencyjnej można składać mailowo na adres business@krakowairport.pl. Kraków Airport udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
11. Salę konferencyjną udostępnia się zamawiającemu na 30 min przed planowaną godziną rozpoczęcia usługi.
12. Zamawiający oraz jego goście zobowiązani są korzystać z wyposażenia sali konferencyjnej zgodnie z przeznaczeniem. Za wszelkie szkody i zniszczenia zamawiający odpowiada materialnie.
13. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zamawiającego lub jego gości pozostawione w Sali Konferencyjnej.
14. Istnieje możliwość zamówienia oferty gastronomicznej w zakresie szerszym niż dostępna w ramach usługi. Szczegółowych informacji udziela obsługa Terminalu VIP pod numerem telefonu +48 12 639 33 04. Realizacja usługi gastronomicznej jest możliwa po złożeniu dodatkowego zamówienia zaznaczając na formularzu rezerwacji pole „Zamówienie dodatkowej usługi gastronomicznej”. Opłata za usługę gastronomiczną będzie zgodna z rachunkiem zewnętrznego dostawcy, z którym w tym zakresie współpracuje Kraków Airport. Do rachunku naliczana jest opłata manipulacyjna w wysokości 20 % wartości usługi gastronomicznej.
15. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub wystąpienia okoliczności siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, takie jak pożar, powódź, ataki



terrorystyczne, a także inne zdarzenia, którym nie można było zapobiec) usługa może być odwołana lub termin jej realizacji może zostać zmieniony. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie usługi lub zmianę terminu jej realizacji ze względu na powyższe okoliczności. W przypadku odwołania usługi przez Kraków Airport zamawiający nie zostanie obciążony kosztami anulacji. W przypadku zmiany warunków rezerwacji przez Kraków Airport, zamawiający może przyjąć nowe warunki lub anulować rezerwację bez ponoszenia kosztów anulacji.

16. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do zmiany warunków rezerwacji usługi, o czym niezwłocznie powiadomi zamawiającego. W przypadku zmiany warunków rezerwacji usługi zamawiający może przyjąć nowe warunki rezerwacji bądź rezerwację anulować.
17. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone Kraków Airport lub osobom trzecim, w czasie trwania usługi, przez zamawiającego lub jego gości, ponosi zamawiający.
18. Na terenie Kraków Airport zabrania się palenia tytoniu, w tym palenia papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
19. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania osób, dla których rezerwowana jest usługa o obowiązujących zasadach realizacji usługi.

Aktualizacja: Maj 2022r.